

## ضوابط و تعهدات ابلاغیه حق تحقیق و قراردادهای واگذاری تهیه پیش نویس استانداردهای ملی در سال 97

- دبیر تدوین تعهد می نماید موضوع واگذار شده را براساس روش اجرایی مربوطه با رعایت اصول علمی و فنی و با استفاده از آخرین دستاوردهای جهانی و با به کارگیری حداکثر مهارت و دقت به انجام برساند .
- دبیر تدوین موظف به اعلام منبع یا عنوان واگذار شده در کمیسیون اولیه بوده و مسئولیت بررسی به منظور عدم وجود استاندارد ملی مشابه با استاندارد واگذار شده بر عهده دبیر تدوین استاندارد می باشد و چنانچه در هر مرحله ای از فرآیند تدوین ، وجود استاندارد ملی مشابه محقق شود ، موضوع از دستور کار دبیر خارج خواهد شد.
- دبیر تدوین تعهد می نماید در تهیه و تنظیم نقشه ها و مدارک مربوط از سیستم متریک استفاده نموده و آخرین نسخه استاندارد ملی شماره 5 را رعایت نماید .
- دبیر تدوین مکلف است در صورت تدوین استاندارد ملی براساس پذیرش صرفاً یک منبع بین المللی یا منطقه ای یا ملی سایر کشورها و ضمن هماهنگی با کمیسیون فنی ، نسبت به تعیین وضعیت همسان یا تغییر یافته در پیش گفتار استاندارد اقدام نماید . همچنین در صورت لزوم به تغییر در متن استاندارد بنا به مقتضیات کشور ضروری است نسبت به تعیین تغییرات مربوط در آخرین پیوست استاندارد اقدام نماید .
- دبیر تدوین متعهد است پیش نویس استانداردهای ملی ایران را به زبان فارسی و مطابق با آخرین ویرایش منبع مورد استفاده و به همراه کلید واژه در مهلت زمانی مقرر برای طرح در کمیته ملی تهیه و ارائه نماید .
- دبیر تدوین استانداردهای ملی مکلف است همراه با پیش نویس استانداردهای ملی نسبت به ارائه نسخه انگلیسی هدف و دامنه کاربرد (scope) استاندارد ملی طبق فرمت اعلام شده اقدام نماید . بدیهی است در صورت هر گونه تغییر در متن پیش نویس استاندارد در کمیته ملی دبیر مکلف است متن انگلیسی scope استاندارد را نیز مطابق متن استاندارد ملی اصلاح و برای استقرار در بخش انگلیسی پورتال سازمان به دفتر تدوین استانداردهای ملی ارائه نماید .
- کلیه حقوق مادی و معنوی حاصل از انجام موضوع واگذار شده و نتایج آن متعلق به سازمان ملی استاندارد می باشد و دبیر حق استفاده اختصاصی بدون مجوز سازمان را ندارد.
- دبیر تدوین متعهد می باشد که از واگذاری موضوع به سایر افراد با هر عنوانی خودداری نماید.
- پرداخت هزینه ویراستاری ، تایپ ، تکثیر و پذیرایی طبق ضوابط مشخص شده بر عهده دبیر تدوین می باشد . همچنین دبیر تدوین مکلف به پرداخت حق الزحمه اعضای کمیسیون اولیه ، فنی و نهایی براساس تعرفه ابلاغی و ارائه اسناد و مدارک مثبت بر اساس فرمت تعیین شده به دفتر تدوین استانداردهای ملی می باشد . بدیهی است در صورت عدم ارائه اسناد مذکور تاییدیه نهایی از سوی دفتر تدوین به منظور اعلام خاتمه کار انجام نخواهد شد.